

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 03 сентября 2013 года

№ 283

О присвоении статуса ресурсного центра  
МБОУ «Обоянская СОШ №2»

На основании приказа Управления образования Администрации Обоянского района Курской области от 14.01.2013 №26 «О развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Обоянского района», в соответствии с Положением о ресурсном центре, заявления директора МБОУ «Обоянская СОШ №2» Переверзевой Л. Г. от 14.06.2013 года №67 и решения экспертной комиссии протокол №1 от 25.06.2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Присвоить МБОУ «Обоянская СОШ №2» статус ресурсного центра «Инновационные подходы к организации работы с одаренными детьми» с 03.09.2013 года.

2. Директору МБОУ «Обоянская СОШ №2» Переверзевой Л. Г. обеспечить реализацию программы по направлению «Инновационные подходы к организации работы с одаренными детьми» и ежегодную корректировку с учетом целевых показателей.

3. Директору МКУ «ИМЦ» Перьковой Е. Н. координировать работу ресурсного центра и обеспечить его взаимодействие с другими общеобразовательными учреждениями района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Администрации Обоянского района  
Курской области



Е. А. Попов

## Положение о ресурсном центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обоянская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) в режиме муниципального ресурсного центра (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами комитета образования и науки Курской области, приказами Управления образования Администрации Обоянского района Курской области и настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр в системе образования Курской области служит организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и учебно-лабораторным ресурсам в целях достижения эффективных результатов инновационной деятельности в работе с одаренными обучающимися. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание, освоение и внедрение значимых образовательных и управленческих практик, формирование профессиональной компетентностной педагогической среды в вопросах выявления и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

1.4. Статус Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Обоянского района, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением одаренных детей.

### 2. Цели и задачи функционирования Ресурсного центра

2.1. Цели Ресурсного центра:

- организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на организацию работы с одаренными детьми;
- распространение успешного инновационного опыта Ресурсного центра, связанного с освоением и применением актуальных образовательных и управленческих практик в работе с одаренными детьми;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах выявления, педагогического сопровождения и поддержки одаренных обучающихся;
- аккумуляция научно-методических и информационных ресурсов по проблеме организации работы с одаренными детьми.

## 2.2. Задачи Ресурсного центра:

- оказание комплексной психолого-педагогической и социальной помощи одаренным детям, а также семьям, в которых они воспитываются;
- формирование интегрированной информационно-образовательной среды для развития одаренности;
- установление потребности в освоении и внедрении новации, распространяемой Ресурсным центром, в системе образования Обоянского района Курской области;
- обеспечение научно-методической, информационной поддержки педагогов образовательных учреждений Обоянского района Курской области при внедрении инновационных образовательных и управленческих практик, распространяемых Ресурсным центром;
- оказание образовательным учреждениям организационной, научно-методической, информационной помощи и тьюторской поддержки в освоении и внедрении распространяемой Ресурсным центром инновации;
- развитие материально-технического, кадрового, программного обеспечения Ресурсного центра.

## 3. Порядок присвоения и изменения статуса Ресурсного центра

3.1. Статус Ресурсного центра присваивается Управлением образования Администрации Обоянского района Курской области сроком на три года.

3.2. С образовательного учреждения может быть снят статус Ресурсного центра в случаях:

- отсутствия необходимых нормативно-правовых, научно-методических, кадровых и материально-технических условий осуществления деятельности;
- получения негативных эффектов, отражающихся на состоянии здоровья обучающихся, качестве образования, профессиональной компетенции педагогических работников;
- нарушения при внедрении новации образовательным учреждением действующего законодательства.

3.4. Решение о снятии с образовательного учреждения статуса Ресурсного центра принимается Управлением образования Администрации Обоянского района Курской области по согласованию с Экспертной комиссией Обоянского района Курской области.

## 4. Порядок функционирования Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по основным направлениям работы с одаренными детьми.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий для работы с одаренными обучающимися;
- выявление, изучение, обобщение и тиражирование успешных инновационных практик;
- подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, организация стажировок, консультаций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными организациями муниципального образования по вопросам организации конкурсов, олимпиад;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- предоставление образовательных услуг через реализацию дистанционного образования;
- администрирование банка данных одаренных детей;
- подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности Ресурсного центра.

4.6. Ресурсный центр обеспечивает сбор, обработку и хранение информации о реализации образовательного или управленческого новшества в других образовательных организациях.

4.7. Ресурсный центр обеспечивает доступ педагогическим работникам Обоянского района к использованию собранных методических материалов, в том числе на электронных носителях.

## **5. Управление Ресурсным центром**

5.1. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет заместитель директора по УВР образовательного учреждения, назначаемый начальником Управления образования Администрации Обоянского района.

5.2. Научно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляет МКУ «Информационно-методический центр образовательных учреждений Обоянского района».

5.3. Руководитель Ресурсного центра  
– определяет участников инновационной деятельности;

- организует функционирование Ресурсного центра;
- ведет мониторинг качества осуществляемой деятельности.

## **6. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

6.1. Ресурсный центр создает Программу деятельности Ресурсного центра, рассчитанную на три года.

6.2. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает План работы Ресурсного центра.

6.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося Ресурсным центром, предоставляет в муниципальные органы управления образованием отчет о деятельности Ресурсного центра.

6.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте Школы создается электронный банк материалов.

## **7. Права Ресурсного центра**

Ресурсный центр имеет право:

- самостоятельно планировать деятельность по реализации образовательной программы, направленной на распространение образовательного или управленческого новшества;
- самостоятельно выбирать формы работы, необходимые для внедрения инновации и повышения профессиональной компетентности педагогических работников;
- заключать договоры о сотрудничестве с организациями, взаимодействие с которыми необходимо для функционирования Ресурсного центра;
- вносить предложения в Экспертную комиссию Обоянского района Курской области о направлениях развития системы образования Обоянского района Курской области и организации деятельности инновационных площадок в системе образования Обоянского района Курской области.