

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Обоянская СОШ №2»
Г.В.Климова
«06» «11» 2020 г.

Правила

**приема несовершеннолетних граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Обоянская СОШ №2»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
приказом № 121
от «06» «11» 2020 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом школы
протокол № 2
от «06» «11» 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Обоянская СОШ №2» (далее – ОУ) разработаны в соответствии

- Конституцией Российской Федерации;
- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Регламентом предоставления муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Администрации Управления образования Обоянского района Курской области, муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Уставом МБОУ «Обоянская СОШ №2».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а так же детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, перечисленных в п.5 настоящих правил, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества)при приёме на обучение.

1.6. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного п.1 части 1 статьи Федерального закона.

1.10. При приеме на обучение в ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. При зачислении ребенка в ОУ между образовательным учреждением, принимающим на обучение, и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон.

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5.1 – 5.2 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. До начала приема в школу назначается ответственный за прием документов и утверждается график приема документов.

2.4 До начала приема на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

- распорядительный акт Администрации Управления образования Обоянского района Курской области о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Управления образования Обоянского района Курской области, за конкретными территориями муниципального образования «Город Обоянь» текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта Администрации Управления образования Обоянского района Курской области о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Управления образования Обоянского района Курской области, за конкретными территориями муниципального образования «Город Обоянь»;

- о наличии свободных мест для приема детей на обучение по основным образовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.6. Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1 и п. 5.1- 5.2, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. ОУ в праве осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п. 5.1- 5.2, а также на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого УО.

3. Правила приема в ОУ в порядке перевода из других образовательных организаций и приема на обучение по программам среднего общего образования

3.1. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места на соответствующие образовательные программы без вступительных испытаний.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших программы в форме семейного обучения и самообразования, публикуется на официальном сайте ОУ.

3.3. В приеме в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места, перечисленные в п.5 Правил.

3.5. Лица, освоивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 4.1, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.7. Ответственный за прием документов обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной

организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренных в п.2.2 и 5.1-5.2 Правила.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок первоочередного и преимущественного приема

5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ

5.1.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей;

5.1.2. детям сотрудников полиции;

5.1.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5.1.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5.1.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5.1.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5.1.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5.1.2.-5.1.6. настоящей части;

- 5.1.8. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - 5.1.9. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти;
 - 5.1.10. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 5.1.11. детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5.1.12. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5.1.13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5.1.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5.1.9.-5.1.13. настоящей части;
- 5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.
- 6. Требования к заявлению и способы подачи заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам**
- 6.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

6.2.1. лично в общеобразовательную организацию;

6.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.2.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

6.2.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

6.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

6.3.2. дата рождения ребенка или поступающего;

6.3.3 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

6.3.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6.3.5 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- 6.3.6 адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 6.3.7 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 6.3.8 о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 6.3.9 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 6.3.10 согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 6.3.11 язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 6.3.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 6.3.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

6.3.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

6.3.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

6.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.